

Принято

Решением Педагогического совета  
АНПОО Уральский экономический колледж

Протокол № 1 от 01.02.2019 г.

Утверждено

И.о. директора АНПОО Уральский экономический колледж

А.Н. Шмидт



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения студентами образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения студентами АНПОО Уральский экономический колледж (далее - Колледж), образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность преподавателей, администрации, работников учебной части по данным вопросам.

1.3. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практик и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе аудиторной подготовки (выполнения домашнего задания, самостоятельного изучения и др.).

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения образовательной программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяется колледжем самостоятельно и фиксируется учебным планом.

Конкретные формы и процедура промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

1.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.9. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется учебной частью (журналы теоретического обучения, сводные ведомости, протоколы, аттестационные листы, др.) и хранятся у них в течение года.

## **2. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ И РАБОТ СТУДЕНТОВ**

2.1. Под оценивания ответов и работ понимается выставление студенту балльного результата (оценки) за предложенное преподавателем задание

(комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ студентов в колледже осуществляется следующим образом:

- 2 балл (оценка «неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом не более 24% от предложенного ему задания или полного его невыполнения;

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 25%, но не более 49% от предложенного ему задания;

- 4 балла (оценка «хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 74% от предложенного ему задания;

- 5 баллов (оценка «отлично») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания.

Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого студента персонально.

2.3. Текущие оценки своевременно выставляются в журналы (в бумажном или электронном варианте) учебных занятий.

2.4. Оценки за практические и лабораторные работы выставляются в журналы учебных занятий в колонки с датой проведения этих работ. Выставленные оценки являются показателем выполнения обучающимся практических работ в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Критериальные требования, утвержденные соответствующей цикловой комиссией и предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются преподавателем до начала выполнения студентами заданий (комплекса заданий).

Предложенное к оцениванию задание может выполняться студентами как во время учебного занятия, так и за его пределами.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

3.2. Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, экзамен квалификационный.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах (оценках): «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.3. В случае, если учебная дисциплина, МДК, или профессиональный модуль изучается на протяжении нескольких семестров, и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СТУДЕНТАМИ**

4.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации студентов, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

#### **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ относятся журналы учебных занятий, семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовым и дипломным проектам (работам), протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела студентов с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад, зачетные книжки, аттестационные листы, ведомости, бланки отчетов и характеристики по практикам.

5.3. На электронных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложений к дипломам.

#### **6. ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

6.1. Информация о результатах освоения студентами образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив.

6.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения студентами образовательных программ

на бумажных и электронных носителях.

6.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения студентами образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.